



ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE MARKVARTOVICE

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob a postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Markvartovice ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědných osob při přípravě, vyřízení, schválení a kontrole poskytnutých dotací.

Čl. 2

Všeobecná ustanovení

Účelem těchto zásad je stanovení jednotných a závazných podmínek pro poskytování veřejné podpory z rozpočtu obce Markvartovice formou dotací a příspěvků jako:

- a) Podpory občanských sdružení, humanitárních organizací a jiných fyzických nebo právnických osob působících v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.
- b) **Poskytnutí dotací není nárokové a nemusí být poskytnuta v požadované výši.**

Čl. 3

Postup při poskytování dotací

1. Dotace z rozpočtu obce Markvartovice budou poskytovány na základě vyvěšení informací o možnosti podat individuální žádost o dotaci z rozpočtu obce pro podporu občanských sdružení, humanitárních organizací a jiných fyzických nebo právnických osob působících v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí v termínech a místě, které budou vyhlášeny obcí Markvartovice na úřední desce obce, včetně její elektronické verze na oficiálních webových stránkách obce.
2. Projednání žádostí a schválení dotací proběhne na nejbližším řádném zasedání Rady obce a následně na nejbližším řádném zasedání Zastupitelstva obce.
3. Celková výše prostředků na dotace je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci rozpočtu obce Markvartovice v daném rozpočtovém období.
4. Dotace se poskytuje po schválení příslušnými orgány obce, na základě smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta obce, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Tato osoba musí doložit právo podpisu za daný subjekt. Vzor smlouvy je uveden v příloze.
5. Smlouva vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.
6. O poskytnutí jednotlivých dotací nad 50.000 Kč rozhoduje dle svých kompetencí vyhrazených zákonem 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ Zastupitelstvo obce Markvartovice (dále jen „zastupitelstvo“). O dotacích do 50. 000 Kč rozhoduje Rada obce Markvartovice (dále jen „rada“)
7. Dotace se poskytují na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze.
8. Součástí žádosti jsou doklady:
 - a) doklad, na jehož základě došlo k vytvoření subjektu (doklad o registraci organizace, stanovy, statut, doklad o přidělení identifikačního čísla, zřizovací listina, živnostenský list, apod.), případně průkaz totožnosti
 - b) žadatelé, kteří požadované doklady předložili již v předcházejících letech, potvrdí svým podpisem jejich platnost pro daný rok
 - c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, zároveň s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy)
 - d) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu obce Markvartovice (Viz. Vzor).

Čl. 4

Základní kritéria pro poskytování dotací

1. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro obec a její obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů, apod.).
2. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele podle zkušeností, případně dle referencí
3. Soulad projektu s vypsáním zájmy a určenými prioritami obce
4. Hodnocení věcné reálnosti projektu
5. O dotaci nemohou žádat příspěvkové organizace obce Markvartovice

Čl. 5

Způsob využití a vyúčtování dotací

1. Subjekty, kterým je dotace poskytnuta (dále jen příjemce) jsou povinny ji využít hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
 - a) použít poskytnutou dotaci a předložit její vyúčtování nejpozději do 30. 11. příslušného roku
 - b) vyúčtování doložit originály účetních dokladů (paragony, faktury, apod.), veškeré doklady musí být čitelné
 - c) vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě, je nutné je dodat opatřené podpisem statutárního zástupce
 - d) případě nedočerpání finančních prostředků musí příjemce dotace vrátit nedočerpané finanční prostředky na účet obce Markvartovice nejpozději do 20. 12. daného roku
 - e) při neoprávněném použití nebo zadržetí prostředků je povinen příjemce dotace vrátit neoprávněně čerpané prostředky do 14 dnů po výzvě obce Markvartovice a zároveň uhradit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků do dne připsání na účet obce Markvartovice
 - f) příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti

Čl. 6

Kontrola využití prostředků

1. Obec Markvartovice je oprávněna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět veřejnosprávní kontrolu.

2. Příjemce dotace je povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití ke sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

Čl. 7

Specifická ustanovení

Adresa podání žádost:

Obecní úřad Markvartovice
Šilheřovická 431
747 14 Markvartovice

Žadatelé:

občanská sdružení, humanitární organizace a jiné fyzické nebo právnické osoby, které provozují veřejně prospěšnou činnost především pro občany obce Markvartovice na území obce Markvartovice.

Zařazení do výběru:

Žádosti podané v termínech a vyhovující všem formálním a obsahovým náležitostem.

Postup při výběru

1. Po datu uzávěrky přezkoumá žádosti o přidělení dotace finanční výbor a místostarostka obce formální a obsahové náležitosti předložených žádostí a předloží radě obce:
 - a) návrh na vyřazení žádostí, které nesplňují požadavky,
 - b) návrh na zařazení žádostí do výběru – Radě obce k individuálnímu posouzení.
2. Zastupitelstvo obce nebo Rada obce Markvartovice rozhodne o poskytnutí dotace a její výši dle svých kompetencí vyhrazených zákonem.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady jsou závazné pro všechny občany obce Markvartovice.
2. Změny a doplňky schvaluje Zastupitelstvo obce.
3. Tyto zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce.
4. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
 - Zásady poskytování dotací z rozpočtu obce Markvartovice
 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Markvartovice + přílohy č. 1A, 1B, 1C, dle charakteru činnosti žadatele
 - Prohlášení žadatele o dotaci

Schválilo Zastupitelstvo obce na svém 3. zasedání dne 16. 3. 2015 usnesením č.3/11 2015.


.....
Ing. Pavel Myslivec
STAROSTA




.....
Zuzana Pistovčáková
MÍSTOSTAROSTKA